

Web セミナー(CPDS)規則

※本規約について同意の上、お申込み下さい。

【Web セミナー概要】

第1条(概要)

当セミナーはパソコン上でご受講いただける Web セミナーとなっており、技術者様を対象としております。

また、当セミナーは代行申請セミナーではございません。ユニットの付与につきましては、弊社が発行いたします受講証明書をお持ちになって各自で申請をお願いいたします。

本規則は、予告なく変更されることがあります。あらかじめご了承ください。

ご視聴には Microsoft Edge 又は Google Chrome を推奨致します。

第2条(Web セミナー詳細)

1. お一人様3,600円/年間(税抜き)で最大12ユニット分ご受講いただけます。この度お申込みいただいたセミナーの受講期限は2024年3月31日までとなります。
2. **受講期限は2024年3月31日までなので期限を過ぎますとログインはできません。必ず2024年3月31日までに、受講終了及び受講証明書の発行までお済ませいただくようお願い致します。2024年3月31日を過ぎての対応は受付致しかねますのでご了承下さい。**
3. 一時間以内の講義を6コマ以上常備しております。
4. 受講後には簡単なテストを受講していただきます。テストに合格した場合、受講証明書を発行いたします。
5. **Web セミナーで取得いただけるユニット数は各自でご確認下さい。**

詳細につきましては、(CPDS ガイドライン)又は一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様のHPにてご確認ください。CPDS のお取り扱いに関するお問い合わせは、一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様までお願いいたします。取得可能ユニットをご理解の上、お申込みをお願い致します。

第3条(受講証明書の発行)

1. 「通常コース」の説明

通常コースの受講証明書は1ユニットにつき1枚となっております。

(1ユニット毎に試験問題があります。合格した場合にのみ受講証明書が発行されます)

Web セミナーのホームページにてご案内しております手順にてセミナー受講後、受講証明書の発行をお願いいたします。申請の際、受講証明書の枚数毎に申請が必要になります。

申請の際、申請料をお支払いしている会社様はご了承の上通常コースをご希望下さい。

なお、受講証明書の日付は試験合格日の日付となりますのでご了承下さい。

2. 「6 ユニットコース」の説明

6 ユニットコースは全ての受講完了後に 6 ユニット分 1 枚の受講証明書を発行いたします。

(全ての動画再生後に試験問題があります。合格した場合にのみ受講証明書が発行されます)

また、「6 ユニットコース」の場合、こちら指定のカリキュラム順に約 6 時間の視聴が必要になりますので、カリキュラムに一部変更がある場合がございます。カリキュラムについては下記をご参照下さい。

なお、受講証明書の日付は試験合格日の日付となりますのでご了承下さい。

【6 ユニットコースカリキュラム一覧】

- ・建設公害の「知識」と「対策」及び技術提案書について (8 カリキュラム)
- ・公共工事における総合評価と工事検査 (9 カリキュラム)

※6 ユニットコースの場合は受講証明書が 6 ユニット毎 1 枚発行となります。

ご登録の際、受講料 3,600 円(税抜) の他、別途 500 円(税抜) を頂戴いたします。

※年度内中のコース変更については受付致しかねますので予めご了承下さい。

3. 一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様の規定により 2018 年 CPDSWeb セミナーから試験は合否判定を行い、合格した方にのみ受講証明書を発行する事となりました。不合格だった場合にはもう一度受講し直し試験問題を行って下さい。

第 4 条(受講料のお支払いについて)

1. この度ご入会の会員様は、入会時にお振込をいただきますが、更新をご希望の場合は 2024 年 4 月からは毎年翌年の 3 月 25 日～4 月 25 日の間にお振込みをいただきます。(年度毎に受講料が掛かります)
2. 2024 年より毎年 2 月上旬に、ご登録済のメールアドレス宛に更新金額をご請求させていただきますので、更新をご希望の場合は毎年 3 月 25 日～4 月 25 日の間にお振込をお願いいたします。
3. お振込に関する手数料はお客様負担となります。あらかじめご了承ください。
4. こちらの定める期限内でのお振込が確認できなかった場合、再度期限を定めてお振込のご案内をいたします。ただし、二度目のご案内後もお振込が確認できなかった場合は、更新手続きを放棄されたものとし、ご退会手続きをとらせていただきます。解約金・違約金等は発生いたしません。
5. 受講料お振込み後のキャンセルは、未受講の場合でも返金致しかねますのであらかじめご了承ください。

【ご契約からご受講までの流れ】

1. お客様より FAX にてお申込みをいただきます。
2. 弊社より、「ご案内」、「Web セミナー本申込書」、「Web セミナー規則(CPDS)(当用紙)」をご担当者様にメールにてお送りいたします。
3. ご記入いただいた「Web セミナー申込書」をご返送いただきます。
(FAX：050-3174-8297 宛、あるいはメール：info@clothoid.biz 宛に添付してご返送ください)
「Web セミナー本申込書」をご記入の際は、受講者の重複等が無いようご確認の上ご記入ください。またコース選択もお間違いの無いようお願いいたします。
4. ご請求金額の確定通知(振込手続き依頼書)をメールにてお送りいたします。
5. ご請求金額のお振込をいただきます。
6. 弊社にてお振込の確認ができましたら、ご受講者様全員分の ID、パスワードを発行し、ご担当者様のメールアドレスにご連絡いたします。
7. Web セミナーのご受講を開始していただきます。

【受付、対応時間について】

本 Web セミナーは毎年度 3 月 31 日まで 24 時間(メンテナンスを除く)受講可能です。

お電話、お問い合わせ対応時間は平日 9:00～17:00 となります。

営業日 16:30 以降、及び休業日中のお申込、ご入金については、翌営業日の対応となります。

年末年始、お盆休み等の休業日については、HP にてお知らせさせていただきますので、定期的にご確認ください。

時間外の受付、お問い合わせについては対応できかねますので予めご了承の上、お申込み下さい。