

# Web セミナー(CPDS)規則

※本規則について同意の上、お申込み下さい。

## 【Web セミナー概要】

### 第1条(概要)

当セミナーはパソコン上でご受講いただける Web セミナーとなっており、技術者様を対象としております。

当セミナーは代行申請セミナーではございません。ユニットの付与につきましては、弊社が発行いたします受講証明書をお持ちになって各自で申請をお願いいたします。

本規則は、予告なく変更されることがあります。あらかじめご了承ください。

ご視聴には Microsoft Edge 又は Google Chrome を推奨致します。

### 第2条(Web セミナー詳細)

1. お一人様につき最大12ユニット分ご受講いただけます。

この度お申込みいただいたセミナーの受講期限は**2026年3月31日まで**となります。

2. 受講期限は毎年3月31日までとなっております。期限を過ぎますとログインはできません。必ず2026年3月31日までに、受講終了及び受講証明書の発行までお済ませください。期日を過ぎての対応は受付いたしかねますのでご了承ください。

3. 一時間以内の講義を 6 コマ以上常備しております。

4. 受講後にはテストがございます。合格した場合、受講証明書が発行されます。

**5. Web セミナーで取得いただけるユニット数は各自でご確認下さい。**

詳細につきましては、(CPDS ガイドライン)又は一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様のホームページにてご確認ください。CPDS のお取り扱いに関するお問い合わせは、一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様までお願いいたします。取得可能ユニットをご理解の上、お申込みをお願い致します。

6. お申込みは順次対応しております。至急対応依頼については混み具合によってお受けできない場合がございます。余裕を持ってお申込みください。

7. 弊社の Web セミナーは ID、パスワード発行時に料金が発生いたします。発行後の受講者変更については受付いたしかねますので予めご了承ください。

8. 前年度の受講証明書再発行依頼は手数料を頂戴いたします。受講証明書 1 枚で 500 円(税抜)の手数料が発生いたしますので受講証明書は必ず発行、保存していただき、お客様にて管理いただくようお願いいたします。(ご受講から 1 年間は保存をお願いいたします)

### 第3条(受講証明書の発行)

#### 1. 「通常コース」の説明 ●お一人様登録受講料：3,600 円(税抜)●

通常コースの受講証明書は1ユニットにつき1枚となっております。

(1ユニット毎にテストがあります。合格した場合にのみ受講証明書が発行されます)

Web セミナーのホームページにてご案内しております手順にてセミナー受講後、受講証明書の発行をお願いします。受講証明書の枚数毎に申請が必要になる場合がございます。なお、受講証明書の日付はテスト合格日となります。

#### 2. 「6 ユニットコース」の説明 ●お一人様登録受講料：4,100 円(税抜)●

6 ユニット分1枚の受講証明書が発行されます。

(全ての動画視聴後にテストがあります。合格した場合にのみ受講証明書が発行されます)

こちら指定のカリキュラム順に約 6 時間の視聴が必要になります。また、カリキュラムに一部変更がある場合がございます。カリキュラムについては下記をご参照下さい。

なお、受講証明書の日付はテスト合格日となります。

#### 【6 ユニットコースカリキュラム一覧】

- ・山留め工と公共工事の仕組みについて (9 カリキュラム)
- ・公共工事における災害と対策について (8 カリキュラム)

※年度内中のコース変更については受付致しかねますので予めご了承ください。

**3. 一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会様の規定により CPDSWeb セミナーではテストの合否判定を行い、合格した方にのみ受講証明書を発行しております。不合格だった場合にはもう一度受講し直しテストを受けてください。**

### 第4条(受講料のお支払いについて)

1. お申込みの会員様は、入会時に受講料をお振込をいただきます。引き続き翌年度もご利用をご希望の場合更新手続きをお願いします。(年度毎に受講料が掛かります)
2. 毎年2月上旬に、ご登録のメールアドレス宛に更新金額をご案内します。更新をご希望の場合は毎年3月25日～4月25日の間にお振込をお願いいたします。
3. お振込に関する手数料はお客様負担となります。予めご了承ください。
4. 期限内でのお振込が確認できなかった場合、更新手続きを放棄されたものとし、ご退会手続きをとらせていただきます。解約金・違約金等は発生いたしません。
5. 受講料お振込み後のキャンセルは、未受講の場合でも返金いたしかねますので予めご了承ください。

### 【ご契約からご受講までの流れ】

1. お客様よりお申込みをいただきます。
2. 弊社より、「Web セミナー本申込書」、「Web セミナー規則(CPDS)(当書類)」をご担当者様にメールにてお送りいたします。
3. 「Web セミナー本申込書」をご返送いただきます。  
(FAX : 050-3174-8297 宛、あるいはメール : [desk-1@clothoid.biz](mailto:desk-1@clothoid.biz) 宛に添付してご返送ください)  
「Web セミナー本申込書」は、受講者の重複等が無いようご確認の上ご記入ください。  
またコース選択もお間違いの無いようご注意ください。
4. ご請求書をメールにてお送りいたします。必ずご請求金額をご確認ください。
5. ご請求金額をお振込いただきます。
6. 弊社にてお振込の確認ができましたら、ご受講者様全員分の ID、パスワードを発行し、ご担当者様にメールにてご連絡いたします。その際、記載の受講者様のお名前をご確認ください。お間違い等がございましたら弊社にメールにてお知らせください。
7. ご受講開始となります。

### 【受付、対応時間について】

本 Web セミナーは毎年度 3 月 31 日まで 24 時間(メンテナンス期間を除く)受講可能です。  
お電話、お問い合わせ対応時間は平日 9:00~17:00 となります。  
営業日 16:30 以降、及び休業日中のお問合せについては、翌営業日以降の対応となります。  
年末年始、お盆休み等の休業日については、ホームページにてお知らせいたしますので、定期的にご確認ください。